МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
_____ В.А. Суслопаров
«29» 06 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КОНТРОЛЁР-КАССИР (ПРИМЕНЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ ПРИ РАБОТЕ С ПОКУПАТЕЛЯМИ)

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест
2020

Рабочая программа ПМ.04 выполнение работ по профессии контролёр-кассир (применение контрольно-кассовой техники при работе с покупателями), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик:
Попова С.Е., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест
Яковлева Л.А.., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией профиля торговли, общественного питания и сферы услуг

протокол № 6 от «23» 06 2020 г.

Председатель _____ С.Е. Попова

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

«25» 06 2020 г.

Председатель _____ Н.Р. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Акционерное общество
Центральный универмаг"
наименование организации

_____ О.А. Лобанова
подпись расшифровка подписи

«26» 06 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. Эксплуатация контрольно-кассовой техники

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Эксплуатация ККТ» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

– Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять различные операции с покупателями.
– Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
– Оформлять документы по кассовым операциям.
– Осуществлять контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации ККТ и обслуживание покупателей.

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: (автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризованных кассовых машинах- POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность при работе на ККТ;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- производить безналичные расчеты через операционные кассы с применением пластиковых карт;
- оформлять сдачу денежных средств в банк;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификация устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной – 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 75 часов, из них
практические занятия - 24 часа;
самостоятельная работа – 25 часов;
теории - 26 часов;
учебная практика - 36 часов;
производственная практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Эксплуатация ККТ»** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельностью
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			***Практика***	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	***Производственная,*** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, Теор.	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
ПК 4.1	**Раздел 1.** Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.	**22**	**12**	**8**	**6**	**-**	
ПК 4.2	**Раздел 2.** Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	**10**	**2**	**6**	**2**	**-**	
ПК 4.3	**Раздел 3.** Оформлять документы по кассовым операциям	**25**	**10**	**6**	**9**	**-**	
ПК 4.4	**Раздел 4.** Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	**18**	**2**	**4**	**8**	**-**	
	Всего:	**75**	**26**	**24**	**25**	***36***	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Эксплуатация ККТ»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
МДК 04.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»			74	
Раздел 1 Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями			**26**	
Тема 1.1. Правила эксплуатации ККТ	**Содержание**		**8**	2
	1.	Значение правильной эксплуатации ККТ для использования всех контрольных функций машин, предотвращение злоупотреблений и четкого ведения кассовых операций.	2	
	2.	Типовые правила эксплуатации ККТ. Правила безопасных условий труда при работе на ККТ. Мероприятия по увеличению срока эксплуатации ККТ	2	
	3.	Подготовка ККТ к работе, получение ключей, разменной монеты, снятие показаний суммирующих счетчиков, контрольных счетчиков. и запись в книгу кассира- операциониста, оформление начала контрольной ленты, проверка даты времени.	2	
	4.	Запись в книгу кассира- операциониста, оформление начала контрольной ленты, проверка даты времени.	2	
		Практическая работа	**4**	
	1	Произвести подготовку ККТ к работе. Снятие показаний суммирующих счетчиков.	2	
	2	Получить ключей, разменной монеты, включить ККТ. Оформление начала контрольной ленты, проверка даты и времени.	2	
		Самостоятельная работа	**6**	
	1.	Документы, регламентирующие применение ККТ Регистрация ККТ в налоговых органах	1	
	2.	Пластиковые карты – как вид расчета с потребителями	1	

		Подготовить алгоритм работы кассира в начале смены.		
Тема 1.2 Способы денежных расчетов с покупателями, производить безналичные расчеты через операционные кассы с применением пластиковых карт	**Содержание**		**4**	
	1.	Способы денежных расчетов с покупателями, преимущества расчета через ККТ, основные операции ККТ; нормативные акты: по возврату денежных сумм покупателям, снятие показаний контрольных счетчиков	2	
	2.	Обеспечение лучших условий для сохранности денежных средств	2	
	Практическая работа		**4**	3
	1.	Производить расчет с покупателем; - заполнять журнал кассира – операциониста;	2	
	2.	- оформлять акты; - выводить результат работы на ККТ за день.	2	2
		Самостоятельная работа	**4**	
	1	Сохранность денежных средств	2	3
	2	Подготовить сообщение о способах расчета на предприятии	2	
Раздел 2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков			**10**	
Тема 2.1. Платежеспособность государственных денежных знаков.	**Содержание**		**2**	2
	1	Платежеспособность государственных денежных знаков. Проверка на подлинность.	2	
	Практическая работа		**6**	
	1.	Разработка памятки по признакам платежеспособности и подлинности денежных знаков. Определять платежеспособности денежных купюр.	2	3
	2.	Средства защиты банкнот и монет.	2	
	3.	Подготовить сообщение об использовании на практике признаков платежеспособности денег	2	2
		Самостоятельная работа	**4**	
	1.	Экспертиза наличных денежных средств.	2	
Раздел 3 Оформлять документы по кассовым операциям			**24**	
Тема 3.1 Оформлять документы по кассовым операциям: - начало смены; - в течении смены;	**Содержание**		**10**	
	1.	Документальное оформление. Реквизиты книги кассира операциониста	4	
	2.	Определение стоимости покупки, набор суммы, установка отделов,	2	

- конец смены.		секций, шифра.		3
	3.	Инкасация денежной выручки.	2	
	4.	Составление учетно- отчетной документации.	2	
		Практическая работа	**6**	
	1.	Оформлять документы по кассовым операциям. Оформлять контрольную ленту на начало дня.	2	
	2.	Заполнять книгу кассира – операциониста.	2	
	3.	Получать чеки в разных режимах. Оформлять контрольную ленту на конец дня.	2	
		Самостоятельная работа	**9**	
	1.	Подготовить сообщение о средствах визуального контроля, установленных на ККТ предприятия	2	
	2.	Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит.	2	
	3.	Реквизиты кассового чека	2	
	4.	Чек, его данные, предупреждение подделки чеков, случаи не выхода чека, оформление суммы не вышедшего чека.	3	
Раздел 4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей			**14**	
Тема 4.1 Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Материальная ответственность и участие в инвентаризации		**Содержание**	**2**	
	1.	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств	2	
		Практическая работа	**4**	
	1.	Оформление документально на получение и выдачу денежных средств. Составить акт инвентаризации .	2	
	2.	Заполнить инвентаризационную ведомость . Составить акт по переоценке товара.	2	
		Самостоятельная работа	**8**	
	1.	Подготовить сообщение о реквизитах чека полученных на ККТ	4	
	2.	Подготовить сообщение о технических характеристиках аппаратов подсчета денег .	4	
		Всего	**75**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Контрольно-кассовой техники», «Организация коммерческой деятельности по продаже товаров», «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Метрологии и стандартизации», «Торгово-складского оборудования», «Товароведения продовольственных товаров», и учебной мастерской «Учебный магазин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Контрольно-кассовой техники» :

- ККМ ;
- кассовый POS – терминал;
- алгоритмы работы на ККТ;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методических документов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация коммерческой деятельности по продаже товаров»:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия, (планшеты, плакаты) ;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- компьютеры;
- сканер;
- принтер;
- модем;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методических документов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Метрологии и стандартизации»:

- ККТ;
- весоизмерительное оборудование;
- алгоритмы работы на оборудовании;
- комплект учебно-методических документов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « Товароведение продовольственных товаров»:

- образцы товаров;
- плакаты;
- алгоритмы;
- законодательная документация;
- комплект учебно-методических документов.

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест учебной мастерской «Учебный магазин»:

- ККТ;
- весоизмерительное оборудование,
- прилавки;
- алгоритмы работы;
- инструкции;
- нормативные и законодательные документы;
- комплект учебно-методических документов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

1. Гарелик М.А., Ляндсман Р.Д. Организация, оборудование и технология продажи товаров. М.: Экономика, 2007
2. Каплина С.А. Коммерсант в торговле. – М.: Феникс, 2006;
3. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров. – М.: Феникс, 2007.
4. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины. М.: АСАДЕМА. 2008.
5. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. М.: АСАДЕМА 2006.
6. Парфентьева Т.Р., Миронова Н.Б., Петухова А.А., Филиппова Н.М., Оборудование торговых приедприятий М.: ИРПО, 2006.
7. Улейская Р.И., Улейский Н.Т. Оборудование торговых предприятий. – М.: Феникс, 2008.
8. Ходыкин А.П., Ляшко А.А., Волошко Н.И. и др. Экспертиза и качество продовольственных товаров. – Дашков и К., 2008.

Дополнительные источники:

Учебные пособия:

1. Бузукова Е.А. Закупки и поставщики: курс управления ассортиментом в рознице. – СПб.: Питер, 2009.
2. Кассовые операции: Правила организации наличного денежного обращения; Порядок ведения кассовых операций. Признаки платежеспособности банкнот и др./ под ред. Стяжкиной Т.А.. – М.: Экзамен, 2009.
3. Косолапова Н.В., Рыжова И.О. Оборудование предприятий торговли для хранения и подготовки товаров к продаже. М.: Академичя, 2008.
4. Столярова А.С. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: учебное пособие.-МИ.: Инфра –М, 2008.
5. Чепурной И.П. Идентификация и фальсификация продовольственных товаров. – М.: Инфра –М, 2008.

Журналы периодических изданий:

Торговое оборудование на Урале. № 3 (35) март 2009

ОТОЛ группа компаний. POS- системы, сентябрь 2008.

АТОЛ ДАЙДЖЕСТ , 2008. Новинки оборудования.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля **«Эксплуатация ККТ»** является освоение учебной практики и производственной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие среднего профессионального и высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «**Эксплуатация ККТ**» по специальности «Коммерция (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общеобразовательных дисциплин: «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»,

«Организация торговой деятельности», «Оборудование торговых предприятий», «Стандартизация и сертификация», «Налоги и налогообложение», « Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Менеджмент».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.	- осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: , пассивных системных, активных системных (компьютезированных кассовых машинах- POS терминалах), фиксальных регистраторов; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность при работе на ККТ; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности.	Форма: устная, письменная Метод: решение производственных задач. Зачет
ПК 4.2 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	- Создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; - осуществление предпродажной подготовки товара; - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.	Форма: устная Метод: зачет
ПК 4.3. Оформлять документы по кассовым операциям	- знать документы, регламентирующие применение ККТ; - правила оформления по кассовым операциям; -заполнять журнал кассира-операциониста;	Форма: письменная Метод: зачет
ПК 4.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	- знать виды материальной ответственности; -заполнять инвентаризационную ведомость; - ответственность за излишки и недостачу; - правила распределения материальной ответственности на членов бригады.	Форма: устная, письменная Метод: решение производственных задач. Зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будующей профессии.	Сообщающаяся беседа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных	-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать	Объяснение пояснение

руководителем.	повышение квалификации;	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-готовность к аналитической деятельности; -способность к рефлексивному и критическому мышлению; -способность постоянно обогащать свою профессиональную компетентность; -самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации;	Анализ доказательство
ОК 4 . Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-способность и готовность к инновациям; -осуществление социально-профессионального саморазвития	Решение задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-способность постоянно обогащать свою профессиональную компетентность;	Сообщающаяся беседа
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- ответственность, добросовестность	Проблемный
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	-использование нормативно-правовой документации по профессии, ГОС по профессии учитывать нормы и правила техники безопасности; -готовность к аналитической деятельности; -способность к рефлексивному и критическому мышлению;	Лекция метод приема умственной деятельности
ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	- применяет спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Объяснение пояснение
ОК 12Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	-использование действующего законодательства и соблюдает обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Сообщающаяся беседа